день республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 4 (427) Четверг 10 февраля 2022 г.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
28 января 2022 года № 160/1023-6 г. Черкесск

О возложении на Территориальную избирательную комиссию по Хабезскому району полномочий Избирательной комиссии Зеюковского сельского поселения Хабезского муниципального района

Рассмотрев обращение Совета депутатов Зеюковского сельского поселения Хабезского муниципального района от 25 января 2022 №1 «Об обращении в Избирательную комиссию Карачаево-Черкесской Республики о возложении на Территориальную избирательную комиссию по Хабезскому району полномочий Муниципальной избирательной комиссии Зеюковского сельского поселения Хабезского муниципального района», руководствуясь частью 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 21 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 03.07.2006 № 44-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований и иных выборных должностных лиц местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республике», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Возложить на Территориальную избирательную комиссию по Хабезскому району полномочия Избирательной комиссии Зеюковского сельского поселения для организации и проведения выборов депутатов Совета Зеюковского сельского поселения Хабезского муниципального района в установленном законодательством порядке.
2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Хабезскому району для исполнения и в Совет Зеюковского сельского поселения Хабезского муниципального района для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Т.П. Калашникову.

Председатель Л. Х. АБАЗАЛИЕВА.
И. о. секретаря М. Р. ЭБЗЕЕВ.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
28 января 2022 года № 160/1024-6 г. Черкесск

О возложении на Территориальную избирательную комиссию по Хабезскому району полномочий Избирательной комиссии Кош-Хабльского сельского поселения Хабезского муниципального района

Рассмотрев обращение Совета депутатов Кош-Хабльского сельского поселения Хабезского муниципального района от 25 января 2022 №2 «Об обращении в Избирательную комиссию Карачаево-Черкесской Республики о возложении на Территориальную избирательную комиссию по Хабезскому району полномочий Муниципальной избирательной комиссии Кош-Хабльского сельского поселения Хабезского муниципального района», руководствуясь частью 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 21 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 03.07.2006 № 44-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований и иных выборных должностных лиц местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республике», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Возложить на Территориальную избирательную комиссию по Хабезскому району полномочия Избирательной комиссии Кош-Хабльского сельского поселения для организации и проведения выборов депутатов Совета Кош-Хабльского сельского поселения Хабезского муниципального района в установленном законодательством порядке.
2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Хабезскому району для исполнения и в Совет Кош-Хабльского сельского поселения Хабезского муниципального района для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Т.П. Калашникову.

Председатель Л. Х. АБАЗАЛИЕВА.
И. о. секретаря М. Р. ЭБЗЕЕВ.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
28 января 2022 года № 160/1025-6 г. Черкесск

О возложении на Территориальную избирательную комиссию по Хабезскому району полномочий Избирательной комиссии Псаучье-Дахского сельского поселения Хабезского муниципального района

Рассмотрев обращение Совета депутатов Псаучье-Дахского сельского поселения Хабезского муниципального района от 24 января 2022 №1 «Об обращении в Избирательную комиссию Карачаево-Черкесской Республики о возложении на Территориальную избирательную комиссию по Хабезскому району полномочий Муниципальной избирательной комиссии Псаучье-Дахского сельского поселения Хабезского муниципального района», руководствуясь частью 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 21 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 03.07.2006 № 44-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований и иных выборных должностных лиц местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республике», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на Территориальную избирательную комиссию по Хабезскому району полномочия Избирательной комиссии Псаучье-Дахского сельского поселения для организации и проведения выборов депутатов Совета Псаучье-Дахского сельского поселения Хабезского муниципального района в установленном законодательством порядке.
2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Хабезскому району для исполнения и в Совет Псаучье-Дахского сельского поселения Хабезского муниципального района для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Т.П. Калашникову.

Председатель Л. Х. АБАЗАЛИЕВА.
И. о. секретаря М. Р. ЭБЗЕЕВ.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
28 января 2022 года № 160/1026-6 г. Черкесск

О возложении на Территориальную избирательную комиссию по Хабезскому району полномочий Избирательной комиссии Мало-Зеленчукского сельского поселения Хабезского муниципального района

Рассмотрев обращение Совета депутатов Мало-Зеленчукского сельского поселения Хабезского муниципального района от 25 января 2022 №1 «Об обращении в Избирательную комиссию Карачаево-Черкесской Республики о возложении на Территориальную избирательную комиссию по Зеленчукскому району полномочий Муниципальной избирательной комиссии Мало-Зеленчукского сельского поселения Хабезского муниципального района», руководствуясь частью 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 21 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 03.07.2006 № 44-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований и иных выборных должностных лиц местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республике», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на Территориальную избирательную комиссию по Хабезскому району полномочия Избирательной комиссии Мало-Зеленчукского сельского поселения для организации и проведения выборов депутатов Совета Мало-Зеленчукского сельского поселения Хабезского муниципального района в установленном законодательством порядке.
2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Хабезскому району для исполнения и в Совет Мало-Зеленчукского сельского поселения Хабезского муниципального района для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Т.П. Калашникову.

Председатель Л. Х. АБАЗАЛИЕВА.
И. о. секретаря М. Р. ЭБЗЕЕВ.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
28 января 2022 года № 160/1027-6 г. Черкесск

О возложении на Территориальную избирательную комиссию по Хабезскому району полномочий Избирательной комиссии Бесленеевского сельского поселения Хабезского муниципального района

Рассмотрев обращение Совета депутатов Бесленеевского сельского поселения Хабезского муниципального района от 21 января 2022 №2 «Об обращении в Избирательную комиссию Карачаево-Черкесской Республики о возложении на Территориальную избирательную комиссию по Хабезскому району полномочий Муниципальной избирательной комиссии Бесленеевского сельского поселения Хабезского муниципального района», руководствуясь частью 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 21 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 03.07.2006 № 44-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований и иных выборных должностных лиц местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республике», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на Территориальную избирательную комиссию по Хабезскому району полномочия Избирательной комиссии Бесленеевского сельского поселения для организации и проведения выборов депутатов Совета Бесленеевского сельского поселения Хабезского муниципального района в установленном законодательством порядке.
2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Хабезскому району для исполнения и в Совет Бесленеевского сельского поселения Хабезского муниципального района для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Т.П. Калашникову.

Председатель Л. Х. АБАЗАЛИЕВА.
И. о. секретаря М. Р. ЭБЗЕЕВ.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
28 января 2022 года № 160/1028-6 г. Черкесск

О возложении на Территориальную избирательную комиссию по Усть-Джегутинскому району полномочий Избирательной комиссии Гюрюльдеукского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района

Рассмотрев обращение Совета депутатов Гюрюльдеукского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района от 20 января 2022 №115 « Об обращении в Избирательную комиссию Карачаево-Черкесской Республики о возложении на Территориальную избирательную комиссию по Усть-Джегутинскому району полномочий Муниципальной избирательной комиссии Гюрюльдеукского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района», руководствуясь частью 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 21 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 03.07.2006 № 44-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований и иных выборных должностных лиц местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республике», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на Территориальную избирательную комиссию по Усть-Джегутинскому району полномочия Избирательной комиссии Гюрюльдеукского сельского поселения для организации и проведения выборов депутатов Совета Гюрюльдеукского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района в установленном законодательством порядке.
2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Усть-Джегутинскому району для исполнения и в Совет депутатов Гюрюльдеукского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Т.П. Калашникову.

Председатель Л. Х. АБАЗАЛИЕВА.
И. о. секретаря М. Р. ЭБЗЕЕВ.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
28 января 2022 года № 160/1029-6 г. Черкесск

О возложении на Территориальную избирательную комиссию по Усть-Джегутинскому району полномочий Избирательной комиссии Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района

Рассмотрев обращение Совета депутатов Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района от 21 января 2022 №174 « Об обращении в Избирательную комиссию Карачаево-Черкесской Республики о возложении на Территориальную избирательную комиссию по Усть-Джегутинскому району полномочий Муниципальной избирательной комиссии Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района», руководствуясь частью 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 21 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 03.07.2006 № 44-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований и иных выборных должностных лиц местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республике», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на Территориальную избирательную комиссию по Усть-Джегутинскому району полномочия Избирательной комиссии Джегутинского сельского поселения для организации и проведения выборов депутатов Совета Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района в установленном законодательством порядке.
2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Усть-Джегутинскому району для исполнения и в Совет депутатов Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Т.П. Калашникову.

Председатель Л. Х. АБАЗАЛИЕВА.
И. о. секретаря М. Р. ЭБЗЕЕВ.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
28 января 2022 года № 160/1030-6 г. Черкесск

О возложении на Территориальную избирательную комиссию по Усть-Джегутинскому району полномочий Избирательной комиссии Красногорского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района

Рассмотрев обращение Совета депутатов Красногорского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района от 26 января 2022 №1 « Об обращении в Избирательную комиссию Карачаево-Черкесской Республики о возложении на Территориальную избирательную комиссию по Усть-Джегутинскому району полномочий Муниципальной избирательной комиссии Красногорского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района», руководствуясь частью 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 21 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 03.07.2006 № 44-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований и иных выборных должностных лиц местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республике», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на Территориальную избирательную комиссию по Усть-Джегутинскому району полномочия Избирательной комиссии Красногорского сельского поселения для организации и проведения выборов депутатов Совета Красногорского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района в установленном законодательством порядке.
2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Усть-Джегутинскому району для исполнения и в Совет депутатов Красногорского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Т.П. Калашникову.

Председатель Л. Х. АБАЗАЛИЕВА.
И. о. секретаря М. Р. ЭБЗЕЕВ.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
28 января 2022 года № 160/1031-6 г. Черкесск

О возложении на Территориальную избирательную комиссию по Усть-Джегутинскому району полномочий Избирательной комиссии Усть-Джегутинского городского поселения Усть-Джегутинского муниципального района

Рассмотрев обращение Совета депутатов Усть-Джегутинского городского поселения Усть-Джегутинского муниципального района от 27 января 2022 №212-V «Об обращении в Избирательную комиссию Карачаево-Черкесской Республики о возложении на Территориальную избирательную комиссию по Усть-Джегутинскому району полномочий Муниципальной избирательной комиссии Усть-Джегутинского городского поселения Усть-Джегутинского муниципального района», руководствуясь частью 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 21 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 03.07.2006 № 44-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований и иных выборных должностных лиц местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республике», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на Территориальную избирательную комиссию по Усть-Джегутинскому району полномочия Избирательной комиссии Усть-Джегутинского городского поселения для организации и проведения выборов Совета депутатов Усть-Джегутинского городского поселения Усть-Джегутинского муниципального района в установленном законодательством порядке.
2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Усть-Джегутинскому району для исполнения и в Совет депутатов Усть-Джегутинского городского поселения Усть-Джегутинского муниципального района для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Т.П. Калашникову.

Председатель Л. Х. АБАЗАЛИЕВА.
И. о. секретаря М. Р. ЭБЗЕЕВ.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
28 января 2022 года № 160/1032-6 г. Черкесск

О возложении на Территориальную избирательную комиссию по Ногайскому району полномочий Избирательной комиссии Эркен-Юртского сельского поселения Ногайского муниципального района

Рассмотрев обращение Совета депутатов Эркен-Юртского сельского поселения Ногайского муниципального района от 25 января 2022 №5 «Об обращении в Избирательную комиссию Карачаево-Черкесской Республики о возложении на Территориальную избирательную комиссию по Ногайскому району полномочий Муниципальной избирательной комиссии Эркен- Юртского сельского поселения Ногайского муниципального района», руководствуясь частью 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 21 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 03.07.2006 № 44-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований и иных выборных должностных лиц местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республике», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на Территориальную избирательную комиссию по Ногайскому району полномочия Избирательной комиссии Эркен- Юртского сельского поселения для организации и проведения выборов депутатов Совета Эркен-Юртского сельского поселения Ногайского муниципального района в установленном законодательством порядке.
2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Ногайскому району для исполнения и в Совет Эркен-Юртского сельского поселения Ногайского муниципального района для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Т.П. Калашникову.

Председатель Л. Х. АБАЗАЛИЕВА.
И. о. секретаря М. Р. ЭБЗЕЕВ.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
28 января 2022 года № 160/1033-6 г. Черкесск

О возложении на Территориальную избирательную комиссию по Ногайскому району полномочий Избирательной комиссии Эркен-Шахарского сельского поселения Ногайского муниципального района

Рассмотрев обращение Совета депутатов Эркен-Шахарского сельского поселения Ногайского муниципального района от 25 января 2022 №4 «Об обращении в Избирательную комиссию Карачаево-Черкесской Республики о возложении на Территориальную избирательную комиссию по Ногайскому району полномочий Муниципальной избирательной комиссии Эркен-Шахарского сельского поселения Ногайского муниципального района», руководствуясь частью 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 21 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 03.07.2006 № 44-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований и иных выборных должностных лиц местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республике», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на Территориальную избирательную комиссию по Ногайскому району полномочия Избирательной комиссии Эркен-Шахарского сельского поселения для организации и проведения выборов депутатов Совета Эркен-Шахарского сельского поселения Ногайского муниципального района в установленном законодательством порядке.
2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Ногайскому району для исполнения и в Совет Эркен-Шахарского сельского поселения Ногайского муниципального района для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Т.П. Калашникову.

Председатель Л. Х. АБАЗАЛИЕВА.
И. о. секретаря М. Р. ЭБЗЕЕВ.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
28 января 2022 года № 160/1034-6 г. Черкесск

О возложении на Территориальную избирательную комиссию по Зеленчукскому району полномочий Избирательной комиссии Кызыл-Октябрьского сельского поселения Зеленчукского муниципального района

Рассмотрев обращение Совета депутатов Кызыл-Октябрьского сельского поселения Зеленчукского муниципального района от 27 января 2022 №39-103 «Об обращении в Избирательную комиссию Карачаево-Черкесской Республики о возложении на Территориальную избирательную комиссию по Зеленчукскому району полномочий Муниципальной избирательной комиссии Кызыл-Октябрьского сельского поселения Зеленчукского муниципального района», руководствуясь частью 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 21 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 03.07.2006 № 44-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований и иных выборных должностных лиц местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республике», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на Территориальную избирательную комиссию по Зеленчукскому району полномочия Избирательной комиссии Кызыл-Октябрьского сельского поселения для организации и проведения выборов депутатов Совета Кызыл-Октябрьского сельского поселения Зеленчукского муниципального района в установленном законодательством порядке.
2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Зеленчукскому району для исполнения и в Совет Кызыл-Октябрьского сельского поселения Зеленчукского муниципального района для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Т.П. Калашникову.

Председатель Л. Х. АБАЗАЛИЕВА.
И. о. секретаря М. Р. ЭБЗЕЕВ.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
28 января 2022 года № 160/1035-6 г. Черкесск

О возложении на Территориальную избирательную комиссию по Зеленчукскому району полномочий Избирательной комиссии Даусузского сельского поселения Зеленчукского муниципального района

Рассмотрев обращение Совета депутатов Даусузского сельского поселения Зеленчукского муниципального района от 21 января 2022 №83 « Об обращении в Избирательную комиссию Карачаево-Черкесской Республики о возложении на Территориальную избирательную комиссию по Зеленчукскому району полномочий Муниципальной избирательной комиссии Даусузского сельского поселения Зеленчукского муниципального района», руководствуясь частью 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 21 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 03.07.2006 № 44-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований и иных выборных должностных лиц местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республике», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на Территориальную избирательную комиссию по Зеленчукскому району полномочия Избирательной комиссии Даусузского сельского поселения для организации и проведения выборов депутатов Совета Даусузского сельского поселения Зеленчукского муниципального района в установленном законодательством порядке.
2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Зеленчукскому району для исполнения и в Совет Даусузского сельского поселения Зеленчукского муниципального района для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Т.П. Калашникову.

Председатель Л. Х. АБАЗАЛИЕВА.
И. о. секретаря М. Р. ЭБЗЕЕВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022 г.Черкесск № 2

Об утверждении Порядка привлечения на единый счет бюджета Карачаево-Черкесской Республики остатков средств с казначейских счетов и возврата привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены

В соответствии с частями 8, 13 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 № 368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет республиканского бюджета и возврата привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего финансовые вопросы.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Окончание на 2-й стр.

Окончание. Начало на 1-й стр.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.02.2022 № 2

П О Р Я Д О К
привлечения на единый счет бюджета Карачаево-Черкесской Республики остатков средств с казначейских счетов и возврата привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены

1. Настоящий Порядок устанавливает правила:
1.1. Привлечения Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство финансов) остатков средств на единый счет республиканского бюджета (далее - единый счет бюджета) за счет:
средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств республиканского бюджета;
средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами государственных бюджетных и автономных учреждений Карачаево-Черкесской Республики;
средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
1.2. Возврата с единого счета республиканского бюджета средств, указанных в абзацах втором - четвертом подпункта 1.1 настоящего пункта, на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.
2. Привлечение остатков средств на единый счет бюджета осуществляется в случае прогнозирования временного кассового разрыва - недостаточности на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления перечислений из бюджета.
3. Объем привлекаемых средств определяется исходя из суммы прогнозируемого временного кассового разрыва с учетом необходимости обеспечения достаточности средств на соответствующем казначейском счете для осуществления в рабочий день, следующий за днем привлечения средств на единый счет республиканского бюджета, выплат с указанного счета на основании распоряжений о совершении казначейских платежей.
4. Для привлечения на единый счет бюджета остатков средств Министерство финансов представляет в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения о совершении казначейских платежей не позднее 16:00 местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15:00 местного времени) текущего дня.
5. Министерство финансов осуществляет возврат с единого счета бюджета средств, указанных в абзацах втором - четвертом подпункта 1.1 пункта 1 настоящего порядка, на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.
6. Министерство финансов осуществляет возврат привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений получателей указанных средств о совершении казначейских платежей, а также при завершении текущего финансового года, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.
7. Объем средств, подлежащих возврату на соответствующие казначейские счета, определяется исходя из остатка средств на едином счете бюджета с учетом прогноза перечислений с единого счета бюджета и необходимости обеспечения перечислений с соответствующих казначейских счетов.
8. Перечисление средств с единого счета бюджета на соответствующий казначейский счет осуществляется Министерством финансов в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого, счета бюджета на казначейский счет в течение текущего финансового года по состоянию на день возврата.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.02.2022 г.Черкесск № 3

О Порядке осуществления органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Карачаево-Черкесской Республики
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Утвердить Порядок осуществления органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.08.2020 № 188 «О порядке осуществления органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего финансово-экономические вопросы.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.02.2022 № 3

П О Р Я Д О К
осуществления органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, орган управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - главные администраторы доходов бюджетов, Порядок):
1.1. Формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов.
1.2. Формируют и представляют следующие документы:
в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики:
прогноз и обоснование прогноза поступления доходов консолидированного и республиканского бюджета, бюджета государственного внебюджетного фонда, в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики;
аналитические материалы по исполнению доходов республиканского бюджета, местных бюджетов и бюджета государственного внебюджетного фонда в порядке, установленном Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики;
сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана республиканского бюджета;
иные сведения, необходимые для составления проекта соответствующего бюджета;
в финансовый орган муниципального образования:
прогноз поступления доходов бюджетов муниципальных образований в сроки и по форме, которые согласованы с соответствующим финансовым органом;
сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета;
сведения, необходимые для ведения кассового плана исполнения соответствующего бюджета по доходам.
1.3. Формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
1.4. Принимают правовые акты о наделении находящихся в их ведении казенных учреждений Карачаево-Черкесской Республики полномочиями администраторов доходов бюджетов, о порядке осуществления полномочий администраторов доходов бюджетов и доводят их до соответствующих администраторов доходов бюджетов не позднее пяти рабочих дне»й со дня принятия таких правовых актов.
1.5. Исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов.
1.6. Представляют в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов.
1.7. Утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Карачаево-Черкесской Республики, включающую все доходы, в отношении которых осуществляется полномочия главных администраторов доходов, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.
1.8. Определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.
1.9. Запрашивают необходимую информацию у контролирующих органов, должностными лицами которых составлены протоколы об административных правонарушениях, в целях осуществления бюджетных полномочий администратора доходов, а также предоставляют контролирующим органам информацию о вынесенных постановлениях и уплате штрафов за административные правонарушения, предусмотренные Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.
1.10. В случае осуществления полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов бюджетной системы Карачаево-Черкесской Республики органами местного самоуправления при реализации переданных полномочий Карачаево-Черкесской Республики принимают правовые акты, устанавливающие перечень указанных органов и закрепляющие за ними соответствующие источники доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и доводят их до соответствующих органов местного самоуправления до начала очередного финансового года.
1.11. Осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:
2.1. Закрепление за администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, являющихся основанием для взимания соответствующего вида платежа.
2.2. Наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов следующими бюджетными полномочиями:
начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
принятие решения о зачете (уточнении) платежей в соответствующие бюджеты и представление уведомления в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;
в случаях и в порядке, установленном главным администратором доходов бюджетов, формирование и представление главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджетов;
предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Карачаево-Черкесской Республики, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.
2.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных учетных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.
2.4. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2.5. Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по уточнению невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.
2.6. Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по принудительному взысканию с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
2.7. Определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов.
2.8. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.
3. Полномочия главных администраторов доходов бюджетов осуществляются:
3.1. По административным штрафам, налагаемым мировыми судьями и комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения дел, направленных федеральными органами государственной власти (федеральными государственными учреждениями), - органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим организационное (финансовое) обеспечение деятельности мировых судей, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (если иное не предусмотрено подпунктом 3.4 настоящего пункта).
3.2. По административным штрафам, налагаемым мировыми судьями и комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения дел, направленных органами государственной власти (государственными органами, государственными учреждениями) Карачаево-Черкесской Республики, - органами государственной власти (государственными органами) Карачаево-Черкесской Республики, направившими дело на рассмотрение мировым судьям и комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав.
3.3. По административным штрафам, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий Карачаево-Черкесской Республики, - органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим контроль за осуществлением переданных полномочий.
3.4. По административным штрафам, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортного средства, в случае вынесения постановления о наложении административных штрафов должностными лицами комиссии по делам несовершеннолетних, - органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим финансовое обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних.
3.5.По административным штрафам, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, - органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики от имени, которого должностные лица выявили административное правонарушение.
3.6. По административным штрафам, установленным законами Карачаево-Черкесской Республики, администрируемыми органами местного самоуправления муниципального образования (казенными учреждениями, находящимися в их ведении) в части переданных полномочий, - органом государственной власти (государственным органом) Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим передачу полномочий.
4. Администраторы доходов бюджетов, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики обеспечивают взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.
5. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов бюджетов, главный администратор доходов бюджетов, который наделен полномочиями по их администрированию, доводит эту информацию до Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики в течение семи дней с даты внесения соответствующих изменений.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.02.2022 г.Черкесск № 4

Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 статьи 34, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 17.12.2019 № 64-РЗ «О межбюджетных отношениях в Карачаево-Черкесской Республике» Правительство Карачаево-Черкесской Республики
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Утвердить Методику расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.
2. Нормативы, рассчитываемые в соответствии с настоящим постановлением, устанавливаются для муниципальных образований, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивания бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов собственных доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными муниципальным районом и поселениями.
3. Органам местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики учитывать при формировании проектов местных бюджетов на очередной финансовый год, а также при подготовке изменений в местные бюджеты в очередном финансовом году нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в качестве предельной доли объемов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкес-ской Республики от доходов местных бюджетов, состоящих из налоговых и неналоговых доходов, дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования.
4. Установить в качестве меры ответственности за невыполнение муниципальным образованием, получающим дотацию, обязательств, предусмотренных пунктом 2 приложения к настоящему постановлению, применение главой администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к должностным лицам органов местного самоуправления, чьи действия (бездействие) привели к нарушению указанного обязательства.
5. Признать утратившим силу постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики:
от 29.08.2018 № 204 «Об установлении норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Карачаево-Чер-кесской Республики муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики»;
от 25.06.2019 № 164 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.08.2018 № 204 «Об установлении норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего бюджетно-финансовые вопросы.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.02.2022 № 4

М Е Т О Д И К А
расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета на очередной финансовый год нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, ограничивающих максимальный размер расходов муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на вышеуказанные цели (далее - норматив).
2. Размер норматива устанавливает предельную долю расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в общей сумме налоговых и неналоговых доходов (за исключением доходов от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инверторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации), а также дотаций, передаваемых из бюджета Карачаево-Черкесской Республики и бюджетов муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на выполнение расходных обязательств соответствующего муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики (далее - доходы).
3. При определении объема расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики не учитываются расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, производимые за счет субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики из бюджета Карачаево-Черкесской Республики в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, возникающих при выполнении государственных полномочий Карачаево-Черкесской Республики, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики в установленном законодательством порядке, а также за счет межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.
4. В целях расчета нормативов муниципальные образования Карачаево-Черкесской Республики делятся на следующие группы в зависи-мости от численности населения данных муниципальных образований (далее - группы):
городские округа, муниципальные районы с численностью населения до 18000 человек;
городские округа, муниципальные районы с численностью населения от 18000 человек до 37000 человек;
городские округа, муниципальные районы с численностью населения свыше 37000 человек;
городские и сельские поселения с численностью населения до 3000 человек;
городские и сельские поселения с численностью населения от 3001 человека до 12000 человек;
городские и сельские поселения с численностью населения от 12001 человека до 17000 человек;
городские и сельские поселения с численностью населения свыше 17001 человека.
5. Расчет норматива на очередной финансовый год производится на основании данных годовой отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики за год, предшествующий текущему финансовому году (с учетом прогнозируемого уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год), по следующей формуле:

$$Нуi = Нгрj + (Нфi - Нгрj) \times \left(0{,}9 - \frac{(Нфi/Нгрj)^2}{\sum_{i=1}^{n}(Нфi/Нгрj)^2}\right),$$

Нуi - норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики;
Нгрj - сложившаяся за год, предшествующий текущему финансовому году, доля расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики в доходах бюджетов муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики по каждой группе муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики;
Нфi - сложившаяся за предыдущий финансовый год, предшествующий текущему финансовому году, доля расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в доходах бюджета соответствующего муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики;
n - количество муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов собственных доходов местного бюджета соответствующего муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики с учетом выполнения условия: *Нфi* > *Нгрj*.
При этом расчетное значение *Нуi* не должно превышать 0,85.
6. Для муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, в которых не выполняется условие *Нфi* > *Нгрj*, норматив рассчитывается по следующей формуле:

Нуi = (Нфi + Нгрj)/2,

где:
Нуi - норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики;
Нфi - сложившаяся за год, предшествующий текущему финансовому году, доля расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в доходах бюджета соответствующего муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики;
Нгрj - сложившаяся за год, предшествующий текущему финансовому году, доля расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики в доходах бюджетов муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики по каждой группе муниципальных образований.
При этом значение *Нуi* не должно превышать 0,85.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.02.2022 г.Черкесск № 5

Об утверждении Порядка распределения, расходования и учета средств, предоставляемых в виде единой субвенции из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.03.2013 № 275 «Об утверждении Правил формирования и предоставления из федерального бюджета единой субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Утвердить:
1.1. Порядок распределения, расходования и учета средств, предоставляемых в виде единой субвенции из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложению 1.
1.2. Перечень субвенций из федерального бюджета, формирующих единую субвенцию, согласно приложению 2.
2. Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 12.03.2014 № 68 «Об утверждения Порядка распределения, расходования и учета средств, предоставляемых в виде единой субвенции из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики» признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего финансовый блок.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение 1 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.02.2022 № 5

П О Р Я Д О К
распределения, расходования и учета средств, предоставляемых в виде единой субвенции из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящий Порядок определяет правила распределения, расходования и учета средств, предоставляемых в виде субвенции из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики (далее - единая субвенция).
2. Объемы расходов бюджета Карачаево-Черкесской Республики, на осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция, определяются законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
3. Определить:
уполномоченным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики по единой субвенции (далее - Уполномоченный орган) - Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики;
главными распорядителями средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики по единой субвенции (далее - главные распорядители средств):
Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики;
Министерство здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики; Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики;
Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики;
Управление записи актов гражданского состояния Карачаево-Черкесской Республики;
Управление Карачаево-Черкесской Республики по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия.
4. Определить Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики, являющееся главным администратором доходов республиканского бюджета по единой субвенции, уполномоченным органом по представлению в Министерство финансов Российской Федерации и уполномоченные федеральные органы исполнительной власти:
информации об ожидаемом помесячном исполнении расходов бюджета Карачаево-Черкесской Республики, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция, предоставляемая на соответствующий финансовый год и плановый период, - по запросам Министерства финансов Российской Федерации и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, а также в случае внесения изменений в ранее представленную информацию;
ежегодной информации, в срок до 25 января об объемах расходов бюджета Карачаево-Черкесской Республики, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция, предоставляемая на текущий финансовый год и плановый период;
информации, в случае внесения изменений в объемы указанных расходов бюджета Карачаево-Черкесской Республики - в течение месяца со дня внесения изменений в объемы указанных расходов.
5. Уполномоченный орган на основании заявок главных распорядителей средств осуществляет перечисление единой субвенции на основании сводной бюджетной росписи республиканского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.
6. Учет операций по использованию единой субвенции осуществляется на лицевом счете Уполномоченного органа, открытом в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.
7. В соответствии с предложениями главных распорядителей средств в случае образования в ходе исполнения республиканского бюджета экономии по отдельным субвенциям, образующим единую субвенцию, а также за счет наличия остатков средств республиканского бюджета Уполномоченный орган вправе внести изменения в показатели республиканского бюджета путем их перераспределения между главными распорядителями средств бюджета.
8. Главные распорядители средств представляют в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти и Министерство финансов Российской Федерации отчеты, содержащие сведения о фактически достигнутых ими значениях целевых показателей и значениях целевых показателей, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2013 № 275 «Об утверждении Правил формирования и предоставления из федерального бюджета единой субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации» с использованием Единой информационно-аналитической системы сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств (уполномоченного им лица), и в сроки, которые устанавливаются уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.
9. Уполномоченный орган представляет в Министерство финансов Российской Федерации и уполномоченные федеральные органы исполнительной власти отчет о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики (уполномоченного им лица), с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме и в сроки, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.
10. Главные распорядители средств несут ответственность за непредставление или несвоевременное представление отчетов, а также за недостоверность содержащихся в них сведений.
11. Уполномоченный орган несет ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в отчете, представляемом в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Окончание на 3-й стр.

Окончание. Начало на 2-й стр.

Приложение 2 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.02.2022 № 5

П Е Р Е Ч Е Н Ь
субвенций из федерального бюджета, формирующих единую субвенцию

№ п/п	Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации	Главный распорядитель средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики
1	Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования	Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики
2	Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в сфере охраны здоровья	Министерство здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики
3	Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в отношении объектов культурного наследия	Управление Карачаево-Черкесской Республики по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия
4	Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Управление записи актов гражданского состояния Карачаево-Черкесской Республики
5	Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области организации, регулирования и охраны водных биологических ресурсов	Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики
6	Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)	Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики
7	Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов	Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики
8	Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению деятельности, связанной с перевозкой между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций	Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022 г.Черкесск № 10

О запрете рубки леса в границах земель лесного фонда Учкуланского и Худесского участковых лесничеств Карачаевского лесничества Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации, в целях сохранения горных защитных лесов Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Запретить в границах земель лесного фонда Учкуланского и Худесского участковых лесничеств Карачаевского лесничества Карачаево-Черкесской Республики рубку леса на период с 01.02.2022 по 31.12.2022 за исключением случаев необходимости осуществления в защитных лесах выборочных рубок в перестойных насаждениях и проведения санитарно-оздоровительных мероприятий для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд на основании договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведения выборочных санитарных рубок, очистки леса от захламленности, ликвидации последствий стихийных явлений, строительства и эксплуатации линейных объектов, выполнения работ согласно требованиям проектов освоения лесов арендаторами лесных участков и другими лесопользователями.

2. Министерству природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкес-ской Республики с участием Карачаево-Черкесских республиканских государственных автономных учреждений «Карачаевский лесхоз» и «Урупский лесхоз», Карачаево-Черкесского республиканского государственного бюджетного учреждения «Лесная пожарная охрана» обеспечить в границах земель лесного фонда Учкуланского и Худесского участковых лесничеств Карачаевского лесничества Карачаево-Черкесской Республики на период действия запрета рубки леса осуществление в защитных лесах выборочных рубок в перестойных насаждениях и санитарно-оздоровительных мероприятий.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы лесного хозяйства.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022 г.Черкесск № 12

Об организации общественных работ в Карачаево-Черкесской Республике в 2022 году

В соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации », постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.97 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ» и в целях определения видов общественных работ, имеющих социально-полезную направленность, Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить виды общественных работ в Карачаево-Черкесской Республике на 2022 год согласно приложению.

2. Управлению государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики обеспечить организацию общественных работ в 2022 году.

3. Органы местного самоуправления вправе принять участие в организации и финансировании проведения общественных работ в 2022 году.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.02.2022 № 12

В И Д Ы
общественных работ в Карачаево-Черкесской Республике на 2022 год

№ п/п	Основные направления общественных работ	Виды общественных работ
1	2	3
1	Строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций	1. Ремонт и строительство дорожного полотна. 2. Подсобные работы при строительстве и ремонте дорог. 3. Отмостка дорожного полотна. 4. Рассыпка асфальта. 5. Планировка обочин дорог. 6. Копание ям для установки барьерного ограждения. 7. Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке. 8. Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники. 9. Очистка от грязи, снега и льда водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов, недоступных для специальной техники, открытие и закрытие отверстий труб. 10. Ремонт дорожных конструкций. 11. Расчистка трасс линий электропередач. 12. Подсобные, вспомогательные и другие работы при прокладке водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций. 13. Ремонт мостов и благоустройство, устройство тротуаров и проездных путей тротуаров. 14. Строительство тротуаров для пешеходов. 15. Содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их обустройства. 16. Уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости. 17. Скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, бермах и полосе отвода, уборка порубочных остатков. 18. Земляные работы по прокладке линий связи. 19. Вспомогательные работы по прокладке телефонного кабеля
2	Проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работ в лесном хозяйстве	1. Деревообработка. 2. Переработка леса. 3. Штабелёвка леса. 4. Ошкуривание брёвен. 5. Подсобные работы на пилораме. 6. Очистка лесных делянок от порубочных остатков. 7. Переработка дикоросов (сбор и заготовка лекарственных растений, папоротника, грибов, ягод, шишек, орехов). 8. Заготовка хвойной лапки. 9. Обрезка деревьев. 10. Борьба с вредителями леса. 11. Восстановление лесов после пожаров (обрубка, обрезка) 12. Санитарная очистка леса, населенных пунктов. 13. Заготовка леса, лозы, соломки. 14. Заготовка ёлок и ёлочных букетов. 15. Заготовка лесных семян. 16. Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями. 17. Посадка саженцев, сеянцев. 18. Посадка и прополка ёлочек. 19. Учётные работы в лесных хозяйствах. 20. Проведение мелиоративных работ, строительство колодцев и другое. 21. Уход за снегозащитными лесными полосами. 22. Производство пиломатериалов, изготовление срубов. 23. Устройство мест отдыха. 24. Выращивание посадочного материала. 25. Уход за молодняками. 26. Разрубка и расчистка квартальных просек
3	Заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции	1. Помощь при проведении полевых работ (весенних, летних, осенних). 2. Подготовка к севу и посевные работы. 3. Подготовка почвы. 4. Выборка рассады, выращивание рассады и пикировка. 5. Посадка саженцев. 6. Борьба с сельскохозяйственными вредителями (саранчой, колорадским жуком). 7. Прополка насаждений. 8. Уничтожение сорняков. 9. Резка крапивы, травы. 10. Заготовка сена. 11. Скирдование соломы. 12. Заготовка кормов, веников. 13. Изготовление торфяных горшочков. 14. Переработка и сортировка сельскохозяйственной продукции. 15. Укладка овощей и фруктов на хранение. 16. Работа на току. 17. Работа на хлебоприемном пункте. 18. Работы в теплично-садовых хозяйствах. 19. Подсобные работы в тепличных хозяйствах, льнозаводе. 20. Подготовка элеваторов к работе. 21. Очистка от снега крыш сельскохозяйственных объектов. 22. Уборка территории хлебоприемного пункта. 23. Помощь при реконструкции и техническом перевооружении пищевых и перерабатывающих предприятий. 24. Вязание сеток для овощей. 25. Ремонт и изготовление тары. 26. Подсобные работы на зерноскладах. 27. Неквалифицированная помощь поварам. 28. Слесарные работы. 29. Обеспечение пропускного режима, режима охраны. 30. Учет и оформление документов. 31. Забой скота, птицы. 32. Стрижка животных. 33. Прием и сдача молока. 34. Работы временного характера, связанные с содержанием и выпасом скота. 35. Подсобные работы на мясокомбинате. 36. Механизация животноводческих помещений. 37. Работа на животноводческих фермах, зверофермах и в птицеводческих хозяйствах. 38. Разборка старых ферм. 39. Ремонт животноводческих и складских помещений. 40. Помощь при реконструкции и техническом перевооружении пищевых и перерабатывающих предприятий. 41. Помощь в содержании животноводческих ферм и складских помещений 42. Зарыбление водоемов. 43. Лов рыбы. 44. Переработка рыбы и различных видов биоресурсов. 45. Очистка водоемов
4	Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон	1. Помощь в ремонтных и строительных работах объектов различного назначения. 2. Малярные и штукатурные работы. 3. Подноска строительных материалов. 4. Благоустройство сдаваемых объектов, уборка строительного мусора и отходов. 5. Ремонт объектов социально-культурного назначения. 6. Восстановление и реставрация храмов, мечетей. 7. Снос самовольных строений. 8. Земляные работы. 9. Разборка старых кирпичных кладок. 10. Разборка старых домов. 11. Косметический ремонт экспонатов и экспозиционных залов. 12. Ремонт мемориальных площадок. 13. Обеспечение пропускного режима, режима охраны
5	Обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи	1. Работа в качестве кондукторов и счетчиков пассажиров в общественном транспорте (сезонная работа). 2. Мытьё автотранспорта. 3. Участие в проверке работы городского транспорта. 4. Работа почтальонами в отделениях связи. 5. Распространение проездных билетов. 6. Сортировка почтовых отправлений. 7. Слесарные работы
6	Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения	1. Ремонт мебели. 2. Слесарные работы. 3. Бетонирование бордюров и покраска (побелка) подъездов, детских площадок, бордюров. 4. Работа по подготовке к отопительному сезону. 5. Погрузка, разгрузка угля. 6. Утепление дверей, окон подъездов многоэтажных домов. 7. Ремонт печей. 8. Ремонт колодцев. 9. Ремонт и изготовление штакетника, строительство заборов, изгороди. 10. Санитарная очистка внутриквартирных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов. 11. Уборка помещений, лестничных площадок жилых домов. 12. Уборка гостиничных номеров. 13. Вспомогательные работы при газификации жилья. 14. Подсыпка гравия, песка. 15. Расчистка снега и залив катков. 16. Уборка снега с крыш и территорий. 17. Подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций. 18. Дезинсекция водоёмов и подвалов. 19. Колка и укладка дров в дошкольных учреждениях. 20. Выполнение мелких ремонтно-строительных и сельскохозяйственных работ по заявкам частных лиц. 21. Содержание и использование жилищного фонда и объектов соцкультбыта (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых). 22. Благоустройство и озеленение территорий. 23. Санитарная очистка внутриквартальных территорий. 24. Участие в проведение мероприятий по контролю за соблюдением санитарного состояния внутригородских территорий. 25. Содержание и ремонт водозаборов и подъездных путей к водоемам
7	Озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма	1. Сохранение и развитие лесопаркового хозяйства. 2. Благоустройство, озеленение и очистка парков, зон отдыха и туризма. 3. Мероприятия по экологическому оздоровлению территорий, водоемов, очистка пляжей. 4. Приведение в порядок мемориалов, кладбищ, содержание мест захоронения. 5. Благоустройство территорий. 6. Благоустройство территорий рынка
8	Уход за престарелыми, инвалидами и больными	1. Обеспечение социальной поддержки населения (вскапывание, заготовка дров, косметический ремонт квартир). 2. Уход за престарелыми, инвалидами, участниками Великой Отечественной войны. 3. Формирование подарков для ветеранов, оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка
9	Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санаторно-курортных зон	1. Организация досуга детей в учреждениях образования, культуры, молодежной политики и спорта, социальной политики. 2. Организация досуга молодежи. 3. Воспитатели на детских площадках в летнее время. 4. Бухгалтер по летнему труду, бухучет в период временной занятости несовершеннолетних. 5. Руководство бригадами школьников. 6. Обслуживание аттракционов. 7. Подготовка рабочих мест для временной занятости школьников. 8. Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования. 9. Подсобные работы в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, молодежной политики и спорта, социальной политики. 10. Руководство и организация работы экологических отрядов. 11. Уборка помещений в учреждениях культуры, социальной сферы, образовательных учреждениях, лагерях труда и отдыха. 12. Неквалифицированная помощь поварам. 13. Обеспечение контроля за текущей административно-хозяйственной деятельностью. 14. Доставка корреспонденции
10	Организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов	1. Утилизация и переработка бытовых отходов. 2. Сбор макулатуры. 3. Сбор твердых бытовых отходов. 4. Сбор стеклобоя
11	Проведение мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.)	1. Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных мероприятий). 2. Подготовка и проведение новогодних и рождественских праздников. 3. Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (участие в проведении статистических, социологических обследований, переписи населения, опросов общественного мнения, работа в избирательных комиссиях). 4. Обеспечение общественного правопорядка. 5. Интервьюер. 6. Распространение печатных изданий. 7. Праздничное оформление витрин. 8. Уборка территорий проведения массовых мероприятий, детских площадок, катков
12	Другие направления трудовой деятельности	1. Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях в период их реорганизации или перепрофилирования. 2. Уборка территорий промышленных предприятий. 3. Очистка территорий предприятий от снега. 4. Подсобные работы на кирпичном заводе. 5. Производство кирпича. 6. Косметический ремонт зданий и цехов. 7. Помощь в производстве стройматериалов. 8. Ремонт и изготовление тары. 9. Работа в швейных цехах. 10. Склейка папок. 11. Подсобные работы при выпечке хлеба. 12. Лоточная торговля. 13. Мытьё посуды. 14. Подсобные работы при ремонтно-восстановительных и снегоочистительных работах. 15. Подсобные работы в издательствах. 16. Обслуживание библиотечной сферы. 17. Упаковка и сортировка готовой продукции. 18. Уборка помещений кафе, столовых, поликлиник, больниц. 19. Организация обучающих мероприятий на предприятиях. 20. Создание условий для деятельности учреждений культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш). 21. Стирка белья. 22. Бытовое обслуживание. 23. Распространение рекламы. 24. Приём и выдача верхней одежды. 25. Регистрация и выдача медицинских карт. 26. Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях торговли и общественного питания. 27. Уборка служебных и производственных помещений. 28. Помощь в социальном обслуживании населения. 29. Выполнение неквалифицированных работ в деятельности учреждений здравоохранения и социального обслуживания. 30. Выполнение неквалифицированных работ на промышленных предприятиях. 31. Погрузочно-разгрузочные работы. 32. Продажа кваса. 33. Набор печатных текстов. 34. Заполнение похозяйственных книг. 35. Уточнение домовых книг. 36. Выписка медицинских полисов. 37. Архивные вспомогательные работы (помощь в организации и содержании архивов, работы по подготовке документов к сдаче в архив, закладка похозяйственных книг). 38. Оформление и замена паспортов (по договору с паспортно-визовой службой УВД). 39. Оформление документов (работа в судах общей юрисдикции, налоговых инспекциях, органах статистики, паспортных столах и военкоматах по оформлению документов, оповещению, выдача и оформление отдельных документов в сельских администрациях). 40. Начисление процентов по вкладам населения. 41. Идентификация населения (в налоговой инспекции). 42. Помощь в оформлении документов, учёт и оформление документов. 43. Сбор анкетных данных для персонифицированного учета. 44. Составление списков землепользователей. 45. Сверка списков ветеранов, подлежащих награждению, и заполнение удостоверений к нагрудным знакам «Ветеран труда». 46. Оформление стендов, планшетов. 47. Утилизация и переработка бытовых отходов. 48. Сбор макулатуры. 49. Сбор твердых бытовых отходов. 50. Сбор стеклобоя. 51. Работа проводником (сезонная). 52. Расчистка от снега железнодорожных платформ. 53. Очистка железнодорожного полотна. 54. Очистка станционных подъездных путей. 55. Монтёры пути (подсобные работы). 56. Работа станционным рабочим. 57. Погрузочно-разгрузочные работы. 58. Подсобные работы в локомотивном депо. 59. Археологические раскопки. 60. Ремонт книг. 61. Участие в проверке состояния адресного хозяйства. 62. Охрана новогодней ёлки. 63. Охотопромысел. 64. Работа вахтером. 65. Доставка корреспонденции

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022 г.Черкесск № 16

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 17.07.2020 № 157 «О предоставлении на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение 1 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 17.07.2020 № 157 «О предоставлении на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.03.2021 № 31) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.».

1.2. Пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Проекты организаций должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

социальная адаптация инвалидов и их семей;

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

охрана окружающей среды и защита животных;

Окончание на 4-й стр.

Окончание. Начало на 3-й стр.

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

популяризация объектов культурного наследия и их территорий;

оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Карачаево-Черкес-ской Республики;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;

мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

увековечение памяти жертв политических репрессий.».

1.3. Дополнить пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. География проектов организаций ограничивается территорией Карачаево-Черкесской Республики. Целевые группы населения должны проживать на территории Карачаево-Черкесской Республики.».

1.4. В пункте 2.1:

1.4.1. В абзаце первом слова «три рабочих дня» заменить словами «тридцать календарных дней».

1.4.2. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«сроки проведения конкурсного отбора;».

1.4.3. Абзац шестой дополнить следующими словами:

«, не превышающий четырнадцати дней со дня проведения конкурса;».

1.4.4. В абзаце восемь слова «сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта» заменить словами «указатель страниц системы «Электронный бюджет» и (или) иного сайта».

1.5. Пункт 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если конкурсный отбор осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявка направляется в электронном виде на сетевой адрес, указанный в объявлении о проведении конкурса.».

1.6. В абзаце втором пункта 2.15 после слова «пунктами» дополнить цифрами «1.7.,».

1.7. Пункт 3.2 после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«сроки и периодичность (но не реже одного раза в квартал) предоставления отчетности по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики;».

1.8. Пункт 3.3 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);».

1.9. В пунктах 3.12, 3.13 после слова «Контроль» дополнить словом «(мониторинг)».

1.10. Пункт 3.13 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022 г.Черкесск № 21

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Карачаево-Черкесской Республике

В соответствии с подпунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.05.2021 № 92 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Карачаево-Черкесской Республике».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы сельского хозяйства, охраны окружающей среды и чрезвычайных ситуаций.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 03 июля 2022 года.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.02.2022 № 21

П О Л О Ж Е Н И Е
о региональном государственном надзоре в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Карачаево-Черкесской Республике

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Карачаево-Черкесской Республике (далее - региональный государственный надзор).

2. Предметом регионального государственного надзора являются:

2.1. Оценка соблюдения нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, а также физическими лицами осуществляющими деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - объекты регионального государственного надзора), обязательных требований установленных:

Правительством Российской Федерации, - к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

Правительством Российской Федерации, - к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов;

техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», - к безопасности аттракционов;

Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014 и принятыми в соответствии с указанным Соглашением иными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.95 № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» и утверждаемым в соответствии с указанным постановлением положением о паспорте самоходных машин и других видов техники, - к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники;

Положением о военно-транспортной обязанности, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 02.10.98 № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», - к мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, в части их наличия и готовности к обеспечению работы.

2.2. Оценка соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2005 № 567 «Об обмене информацией при осуществлении обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (далее - обязательные требования).

3. Уполномоченным органом, осуществляющим региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Карачаево-Черкесской Республики, является Управление инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики (далее - уполномоченный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора являются (далее - должностные лица):

4.1. Начальник Управления инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики.

4.2. Заместитель начальника Управления инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики.

4.3. Консультант - главный государственный инженер-инспектор Управления инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются (далее - уполномоченные должностные лица):

5.1. Начальник Управления инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики.

5.2. Заместитель начальника Управления инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики.

6. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного надзора, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Объекты контроля

7. В настоящем Положении под объектом контроля понимается:

7.1. Деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

7.2. Результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

7.3. Здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Учет объектов контроля осуществляется посредством включения сведений об объектах контроля в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности». При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля используется информация, представляемая уполномоченному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

9. Учет объектов контроля также осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Карачаево-Черкесской Республике.

10. Уполномоченный орган ежегодно, к 1 сентября, обеспечивает актуализацию сведений о находящихся на учете объектах контроля и их закрепление для осуществления регионального государственного надзора за соответствующими должностными лицами.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)

11. При осуществлении регионального государственного надзора применяется система оценки и управления рисками.

12. Уполномоченный орган при осуществлении регионального государственного надзора относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска:

высокий риск;

значительный риск;

низкий риск.

Критерии отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска и индикаторы риска нарушения обязательных требований

13. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется решением начальника на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению. Уполномоченный орган ведет перечень объектов контроля, которым присвоены категории риска.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемых лиц используется перечень индикаторов риска, который определяется уполномоченным органом и является приложением 2 к настоящему Положению.

Выявление индикаторов риска осуществляется с использованием сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведений, содержащихся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объекте контроля. При получении таких сведений в течение 10 рабочих дней проводит контрольное (надзорное) мероприятие в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и настоящим Положением.

При получении сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае выявления более двух контролируемых лиц, соответствующих параметрам, утвержденным Перечнем индикаторов риска, Уполномоченный орган распределяет реализацию контрольных мероприятий в течение текущего года. Информация об указанных контрольных мероприятиях (контролируемые лица, дата, сроки) размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет в течение 7 рабочих дней по факту свода отчетной информации, но не позднее 25 февраля года проведения контрольных мероприятий.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

14. В рамках осуществления регионального государственного надзора при взаимодействии с контролируемым лицом могут проводиться следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

15. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц в зависимости от присвоенной категории риска объекту контроля осуществляется со следующей периодичностью:

для категории высокого риска - один раз в 2 года;

для категории значительного риска - один раз в 3 года.

16. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

17. В целях устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Карачаево-Черкесской Республике до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения, уполномоченный орган осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда).

18. Уполномоченный орган обеспечивает общественное обсуждение проекта программы профилактики рисков причинения вреда.

19. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

20. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

Информирование

21. Уполномоченный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Карачаево-Черкесской Республике.

22. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Обобщение правоприменительной практики

23. Уполномоченный орган обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного надзора.

24. По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики уполномоченного органа, осуществляющего региональный государственный надзор (далее - доклад о правоприменительной практике).

25. Уполномоченный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

26. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом начальника, и ежегодно в срок до 1 апреля размещается на официальном сайте уполномоченного органа, в сети Интернет.

Объявление предостережения

27. При наличии у уполномоченного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций вправе подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение).

28. В возражении указываются наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика - гражданина, организации (при наличии), дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Карачаево-Черкесской Республике.

29. Уполномоченный орган рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в срок не более 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ.

30. Учет предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и возражений контролируемых лиц осуществляется путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и возражений контролируемых лиц, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой органами гостехнадзора.

Консультирование

31. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный надзор, по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора. Консультирование осуществляется без взимания платы.

32. Консультации предоставляются гражданам, являющимся контролируемыми лицами, руководителям, иным должностным лицам, уполномоченным представителям контролируемых лиц в устном или письменном виде.

33. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

34. Время консультирования при личном обращении устанавливается начальником, не менее 4 часов в рабочую неделю и информация о времени консультирования размещается на стенде уполномоченного органа в доступном для граждан месте, на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

35. Консультирование осуществляется должностным лицом по следующим вопросам:

организация и осуществление регионального государственного надзора;

порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

соблюдение обязательных требований в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Карачаево-Черкесской Республике.

36. Письменное консультирование осуществляется должностным лицом по следующим вопросам:

организация и осуществление регионального государственного надзора;

порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

37. Письменное консультирование осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса недостающих сведений.

38. В случае поступления в уполномоченный орган 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет письменных разъяснений.

39. Содержание консультации заносится в учетную карточку консультации.

40. Учет карточек консультаций осуществляется путем ведения журнала карточек консультаций.

41. В ходе личного приема от граждан, обратившихся в уполномоченный орган, могут быть получены письменные обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

42. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

Профилактический визит

44. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Карачаево-Черкесской Республике, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

45. В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленным пунктом 37-48 настоящего Положения.

46. Профилактические визиты могут проводиться в отношении объектов контроля всех категорий риска по согласованию с контролируемыми лицами.

47. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов надзора, отнесенных к категории высокого и значительного риска. Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, проводится органами, осуществляемыми региональный государственный надзор не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

48. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

49. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

50. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

51. Содержание профилактического визита заносится в учетную карточку профилактического визита, оформляемую в соответствии с типовой формой, утверждаемой органами гостехнадзора.

52. Учет карточек профилактических визитов осуществляется путем ведения журнала карточек профилактических визитов.

4. Осуществление государственного контроля (надзора)

53. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения. Не допускается проведение контрольных (надзорных) мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует.

При осуществлении регионального государственного надзора проводятся:

плановые контрольные (надзорные) мероприятия;

внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

54. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

55. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные (надзорные) мероприятия

56. Региональный государственный надзор осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

При проведении планового инспекционного визита и плановой выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются уполномоченным органом.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются государственным инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью государственного инспектора.

Инспекционный визит

57. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

58. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

59. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

60. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

61. Плановые инспекционные визиты не проводятся.

62. Внеплановые инспекционные визиты могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документарная проверка

63. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного надзора.

64. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

65. Плановые документарные проверки не проводятся.

66. Внеплановые документарные проверки могут проводиться в отношении объектов контроля в случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие проводится в соответствии с основанием, предусмотренным пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Выездная проверка

67. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

68. Плановые выездные проверки проводятся при наличии оснований, указанных в пункте 2 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

69. Внеплановые выездные проверки могут проводиться в отношении объектов контроля в случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие проводится в соответствии с основанием, предусмотренным пунктом 1, 3-6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

70. Внеплановые выездные проверки могут проводиться при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», только по согласованию с органами прокуратуры.

71. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления, в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала.

72. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Гражданин (индивидуальный предприниматель), являющийся контролируемым лицом, вправе представить в уполномоченный орган, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

отсутствия по месту регистрации гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с его ежегодным отпуском;

временной нетрудоспособности гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В таких случаях проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, предоставившего такую информацию, переносится до устранения причин, препятствующих его присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, направляется непосредственно им или его представителем по адресу уполномоченного органа, вынесшего решение о проведении проверки, указанному в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Окончание на 5-й стр.

Окончание. Начало на 4-й стр.

5. Досудебный порядок подачи жалобы

73. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

74. Жалоба подается по форме, установленной статьей 41 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

75. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

76. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

77. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

78. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

79. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином, она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы юридическим лицом она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

80. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный орган, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

81. Жалоба рассматривается уполномоченным органом в порядке, установленном статьями 42-43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Жалоба на:

решение уполномоченного органа, действия (бездействие) инспектора уполномоченного органа рассматривается заместителем начальника;

действия (бездействие) заместителя начальника рассматривается начальником уполномоченного органа.

Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

82. Начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 80, 81 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

и) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

83. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету.

84. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 87.2 и 87.4 пункта 87 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

85. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

86. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

87. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

87.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

87.2.Отменяет решение уполномоченного органа полностью или частично.

87.3. Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.

87.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

88. Решение начальника (заместителя начальника) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение 1 к Положению

К Р И Т Е Р И И

отнесения объектов контроля регионального государственного надзора к категориям риска

1. С учетом оценки вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям объекты контроля подлежат отнесению к следующим категориям риска:

значительный риск - в случае, если показатель потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере технического состояния самоходных машин (ПР) более или равен 1,25;

средний риск - в случае, если показатель потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере технического состояния самоходных машин (ПР) составляет от 0,8 до 1,25;

умеренный риск - в случае, если показатель потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере технического состояния самоходных машин (ПР) составляет от 0,5 до 0,8;

низкий риск - в случае, если показатель потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере технического состояния самоходных машин (ПР) составляет менее 0,5.

2. Объекты контроля, подлежащие отнесению к категориям высокого и значительного риска, подлежат отнесению соответственно к категориям значительного и низкого риска при отсутствии вступившего в законную силу постановления суда о назначении административного наказания юридическому лицу и (или) его должностным лицам, индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 20.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и выявленного при последней плановой проверке.

3. Объекты контроля, подлежащие отнесению к категориям значительного и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категориям высокого и значительного риска при наличии вступившего в законную силу постановления суда о назначении административного наказания юридическому лицу и (или) его должностным лицам, индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 9.19, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.5.1, 19.6, 19.7, 20.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и выявленного при последней проверке.

4. Изменение присвоенной объекту контроля категории риска на более высокую либо более низкую категорию риска допускается не более чем на одну ступень.

5. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется на основании решения начальника или лица, исполняющего его обязанности.

6. В случае пересмотра решения об отнесении объекта контроля к одной из категорий риска решение об изменении категории риска принимается начальником или лицом, исполняющим его обязанности.

7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

8. Контролируемое лицо вправе подать в уполномоченный орган заявление об изменении категории риска, осуществляемой им деятельности, в случае ее соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Приложение 2 к Положению

П Е Р Е Ч Е Н Ь

индикаторов риска нарушения обязательных требований в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и порядок их выявления

1. При осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

наличие информации об отсутствии сопряжения объектовой системы оповещения о чрезвычайных ситуациях организации с региональной системой оповещения населения Карачаево-Черкесской Республики о чрезвычайных ситуациях;

наличие информации об отсутствии сведений о прохождении руководителем и (или) работниками контролируемого лица подготовки в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, повышения квалификации, курсового обучения в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, если такие подготовка, повышение квалификации, курсовое обучение должны быть пройдены;

наличие информации об отсутствии сведений о проведении контролируемым лицом объектовых тренировок, если такие тренировки должны быть проведены;

непредставление контролируемым лицом в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

представление контролируемым лицом уведомления об исполнении предостережения, содержащего сведения, не позволяющие установить факт принятия мер по устранению нарушений обязательных требований в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

2. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов осуществляется органами, осуществляющими региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Органы, осуществляющие региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, в целях выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов осуществляют сбор, обработку, анализ и учет сведений об объектах контроля посредством государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», ведения журнала учета объектов надзора, ведения контрольно-наблюдательных дел по объектам контроля, а также учитывают достоверные сведения, полученные в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и иные сведения об объектах контроля.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022 г.Черкесск № 22

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Карачаево-Черкесской Республике

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению.

2. Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 22 «Об утверждении Порядка организации и осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.02.2022 № 22

П О Л О Ж Е Н И Е

о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее - региональный государственный контроль).

2. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение работодателями обязательных требований в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля, является Управление государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление, уполномоченный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (далее - должностные лица), являются:

4.1. Начальник Управления (далее - начальник уполномоченного органа).

4.2. Заместитель начальника Управления (далее - заместитель начальника уполномоченного органа).

4.3. Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и контроля Управления (далее - начальник правового отдела).

4.4. Ведущий специалист-эксперт отдела правового, кадрового обеспечения и контроля Управления (далее - ревизор).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий (далее - уполномоченные должностные лица), являются:

5.1. Начальник уполномоченного органа.

5.2. Заместитель начальника уполномоченного органа.

6. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного надзора, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Объекты регионального государственного контроля

7. Управление осуществляет региональный государственный контроль в отношении юридических лиц, независимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, среднесписочная численность работников которых составляет не менее 35 человек и которым установлена квота для приема на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений инвалидов и образованных ими организаций, в том числе хозяйственных товариществ и обществ, уставный (складочный) капитал которых состоит из вклада общественного объединения инвалидов, а также организаций, в отношении которых в установленном законодательством порядке принято решение об их ликвидации.

В настоящем Положении под объектом регионального государственного контроля понимается деятельность работодателей, связанная с выполнением установленной квоты для приема на работу инвалидов, в том числе соблюдение работодателями обязательных требований в сфере квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов:

7.1. По созданию или выделению рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой.

7.2. По принятию локальных нормативных актов, содержащих сведения о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов.

7.3. По ежемесячному предоставлению органам службы занятости информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

8. Учет объектов контроля осуществляется посредством включения сведений об объектах контроля в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности». При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля используется информация, представляемая уполномоченному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

9. Учет объектов контроля также осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

10. При ведении учета объектов контроля должностными лицами формируются контрольно-наблюдательные дела по объектам контроля.

11. Контрольно-наблюдательные дела формируются на каждый объект контроля и содержат следующие основные сведения:

11.1. Наименование контролируемого лица.

11.2. Идентификационный номер налогоплательщика.

11.3. Информацию об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и информацию об изменении категории риска.

11.4. Решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

11.5. Акты контрольных (надзорных) мероприятий со всеми приложениями.

11.6. Предписания об устранении нарушений обязательных требований в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

11.7. Оригиналы или копии других документов по вопросам квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов за последние 5 лет.

12. Контрольно-наблюдательные дела формируются и ведутся с соблюдением хронологии событий.

13. Основанием для включения сведений об объектах контроля в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» и (или) формирования контрольно-наблюдательных дел является поступление (установление) информации об объектах контроля.

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

14. При осуществлении регионального государственного контроля применяется система оценки и управления рисками.

15. Управление при осуществлении регионального государственного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска:

15.1. Средний риск.

15.2. Умеренный риск.

15.3. Низкий риск.

Критерии отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска и индикаторы риска нарушения обязательных требований

16. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется решением начальника уполномоченного органа на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению. Уполномоченный орган ведет перечень объектов контроля, которым присвоены категории риска.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемых лиц используется перечень индикаторов риска, который определяется уполномоченным органом согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Выявление индикаторов риска осуществляется с использованием сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведений, содержащихся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объекте контроля. При получении таких сведений в течение 10 рабочих дней уполномоченный орган проводит контрольное (надзорное) мероприятие в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и настоящим Положением.

При получении сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае выявления более двух контролируемых лиц, соответствующих параметрам, утвержденным Перечнем индикаторов риска, уполномоченный орган распределяет реализацию контрольных мероприятий в течение текущего года. Информация об указанных контрольных мероприятиях (контролируемые лица, дата, сроки) размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) в течение 7 рабочих дней по факту свода отчетной информации, но не позднее25 февраля года проведения контрольных мероприятий.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

17. В рамках осуществления регионального государственного надзора при взаимодействии с контролируемым лицом могут проводиться следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

17.1. Инспекционный визит.

17.2. Документарная проверка.

17.3. Выездная проверка.

18. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц в зависимости от присвоенной категории риска объекту контроля осуществляется со следующей периодичностью:

18.1. Для категории среднего риска - один раз в 2 года.

18.2. Для категории умеренного риска - один раз в 3 года.

19. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

20. В целях устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения, уполномоченный орган осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда).

21. Уполномоченный орган обеспечивает общественное обсуждение проекта программы профилактики рисков причинения вреда.

22. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

23. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

23.1. Информирование.

23.2. Обобщение правоприменительной практики.

23.3. Объявление предостережения.

23.4. Консультирование.

23.5. Профилактический визит.

Информирование

24. Управление осуществляет информирование работодателей и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

25. Информирование работодателей по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте Управления следующей информации:

тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты;

сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующих осуществление регионального государственного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу.

Обобщение правоприменительной практики

26. Управление обеспечивает ежегодное обобщение правоприме-нительной практики осуществления регионального государственного надзора.

27. По итогам обобщения правоприменительной практики Управление обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики уполномоченного органа, осуществляющего региональный государственный надзор (далее - доклад о правоприменительной практике).

28. Уполномоченный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

29. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом начальника, уполномоченного органа и ежегодно до 1 апреля размещается на официальном сайте Управления, в сети Интернет.

Объявление предостережения

30. При наличии уполномоченного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, Управление объявляет работодателям предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов вправе подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

Решение об объявлении предостережения принимается начальником уполномоченного органа и заместителем начальника уполномоченного органа.

31. В возражениях указываются:

31.1. Наименование работодателя.

31.2. Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя.

31.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

31.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) работодателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Возражения направляются работодателем в бумажном виде почтовым отправлением в Управление, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени работодателя, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

32. Управление рассматривает возражение по итогам рассмотрения направляет работодателю в срок не более 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ.

При отсутствии возражений работодатель в указанный в предостережении срок направляет в Управление уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

32.1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

32.2. Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя.

32.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя.

32.4. Сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Уведомление направляется работодателями в бумажном виде почтовым отправлением в Управление, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Управления.

33. Объявленные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, включая уведомления об исполнении предостережений, результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения подлежат учету, а соответствующие данные используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Окончание на 6-й стр.

Окончание. Начало на 5-й стр.

Консультирование

34. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль, по обращениям контролируемых лиц и их представителей, осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора. Консультирование осуществляется без взимания платы.

35. Консультации предоставляются работодателям, являющимся контролируемыми лицами, руководителям, иным должностным лицам, уполномоченным представителям контролируемых лиц в устном или письменном виде.

36. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

37. Время консультирования при личном обращении устанавливается начальником уполномоченного органа, не менее 4 часов в рабочую неделю и информация о времени консультирования размещается на стенде уполномоченного органа в доступном для граждан месте, на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

38. Консультирование осуществляется должностным лицом по следующим вопросам:

38.1. Организация и осуществление регионального государственного надзора.

38.2. Порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

38.3. Соблюдение обязательных требований при приеме на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

39. Письменное консультирование осуществляется должностным лицом по следующим вопросам:

39.1. Организация и осуществление регионального государственного надзора.

39.2. Порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

40. Письменное консультирование осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

40.1. Контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования.

40.2. За время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

40.3. Ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса недостающих сведений.

41. В случае поступления в уполномоченный орган 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет письменных разъяснений.

42. Содержание консультации заносится в учетную карточку консультации.

43. Учет карточек консультаций осуществляется путем ведения журнала карточек консультаций.

44. В ходе личного приема от граждан, обратившихся в уполномоченный орган, могут быть получены письменные обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

45. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

Профилактический визит

47. Профилактический визит проводится должностным лицом в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в отношении работодателей, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, работодателей в случае их обращения в органы службы занятости.

48. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности работодателя либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

49. В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 37-48 настоящего Положения.

50. Профилактические визиты могут проводиться в отношении объектов контроля всех категорий риска по согласованию с контролируемыми лицами.

Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита устанавливаются положением о виде контроля. Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

51. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

52. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

53. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

54. Содержание профилактического визита заносится в учетную карточку профилактического визита, оформляемую в соответствии с типовой формой, утверждаемой Федеральной службой по труду и занятости.

55. Учет карточек профилактических визитов осуществляется путем ведения журнала карточек профилактических визитов.

Осуществление государственного контроля (надзора)

56. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения. Не допускается проведение контрольных (надзорных) мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует.

При осуществлении регионального государственного надзора проводятся:

а) плановые контрольные (надзорные) мероприятия;

б) внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

57. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

58. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные (надзорные) мероприятия

59. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

59.1. Документарная проверка.

59.2. Выездная проверка.

59.3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

59.4. Инспекционный визит.

При проведении планового инспекционного визита и плановой выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются уполномоченным органом.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются государственным инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью государственного инспектора.

Инспекционный визит

60. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, предста-вительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

61. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

61.1. Осмотр.

61.2. Опрос.

61.3. Получение письменных объяснений.

61.4. Истребование документов.

62. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

63. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

64. Плановые инспекционные визиты не проводятся.

65. Внеплановые инспекционные визиты могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документарная проверка Планирование и проведение плановых выездных и плановых документарных проверок

Основанием для проведения плановой выездной или плановой документарной проверки является утвержденный Управлением план проведения выездных и документарных проверок (далее - ежегодный план).

Плановая документарная проверка

66. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного надзора.

67. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

67.1. Получение письменных объяснений.

67.2.Истребование документов.

68. Внеплановые документарные проверки могут проводиться в отношении объектов контроля в случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие проводится в соответствии с основанием, предусмотренным пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Выездная проверка

69. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

69.1. Осмотр.

69.2. Опрос.

69.3. Получение письменных объяснений.

69.4. Истребование документов.

70. Плановые выездные проверки проводятся при наличии оснований, указанных в пункте 2 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

71. Внеплановые выездные проверки могут проводиться в отношении объектов контроля в случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие проводится в соответствии с основанием, предусмотренным пунктом 1,3-6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

72. Внеплановые выездные проверки могут проводиться при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», только по согласованию с органами прокуратуры.

73. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления, в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала.

74. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Гражданин (индивидуальный предприниматель), являющийся контролируемым лицом, вправе представить в уполномоченный орган, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

74.1. Отсутствия по месту регистрации гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с его ежегодным отпуском.

74.2. Временной нетрудоспособности гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В таких случаях проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, предоставившего такую информацию, переносится до устранения причин, препятствующих его присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, направляется непосредственно им или его представителем по адресу уполномоченного органа, вынесшего решение о проведении проверки, указанному в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Досудебный порядок подачи жалобы

75. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

75.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

75.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений.

75.3. Действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

76. Жалоба подается по форме, установленной статьей 41 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

77. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

78. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

79. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

80. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

81. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином, она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы юридическим лицом она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

82. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный орган, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

83. Жалоба рассматривается уполномоченным органом в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Жалоба на:

83.1. Решение уполномоченного органа, действия (бездействие) инспектора уполномоченного органа рассматривается заместителем начальника.

83.2. Действия (бездействие) заместителя начальника рассматривается начальником уполномоченного органа.

Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

84. Начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

84.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 77, 78 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

84.2. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

84.3. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

84.4. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

85. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету.

86. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 84.2-84.4 пункта 84 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

87. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

88. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

89. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

89.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

89.2. Отменяет решение органа полностью или частично.

89.3. Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.

89.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

90. Решение начальника (заместителя начальника) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на региональном портале государственных и муниципальных услуг в государственной информационной системе в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение 1 к Положению

К Р И Т Е Р И И

отнесения объектов контроля регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Карачаево-Черкесской Республике к категориям риска

1. С учетом оценки вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска, установленным настоящим постановлением, при соответствии следующим критериям риска:

1.1. При несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований в части создания или выделения рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов - к категории среднего риска.

1.2. При несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований в части представления предусмотренной законом отчетности – к категории умеренного риска.

1.3. При соблюдении контролируемым лицом обязательных требований в части создания или выделения рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, а также в части представления предусмотренной законом отчетности - к категории низкого риска.

2. Изменение присвоенной объекту контроля категории риска на более высокую либо более низкую категорию риска допускается не более чем на одну ступень.

3. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется на основании решения начальника или лица, исполняющего его обязанности.

4. В случае пересмотра решения об отнесении объекта контроля к одной из категорий риска решение об изменении категории риска принимается начальником или лицом, исполняющим его обязанности.

5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

6. Контролируемое лицо вправе подать в уполномоченный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Приложение 2 к Положению

П Е Р Е Ч Е Н Ь

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Карачаево-Черкесской Республике и порядок их выявления

1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Карачаево-Черкесской Республике устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1.1. Наличие обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушении обязательных требований.

1.2. Наличие информации (в том числе в средствах массовой информации) о начале осуществления деятельности работодателя, среднесписочная численность работников которого более 35 человек, отсутствии регистрации в территориальном органе службы занятости.

1.3. Наличие информации о неисполнение обязанности размещать на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» информации о потребности в работниках и об условиях их привлечения, о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, специальных рабочих мест, оборудованных (оснащенных) для работы инвалидов.

1.4. Наличие информации о непредставлении в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

1.5. Представление контролируемым лицом уведомления об исполнении предостережения, содержащего сведения, не позволяющие установить факт принятия мер по устранению нарушений обязательных требований при осуществлении приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Карачаево-Черкесской Республике.

2. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Управлением государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Управлением в ходе анализа и учета сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведений, содержащиеся в информационных ресурсах, и иных сведений об объектах контроля.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022 г.Черкесск № 24

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с действующим законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Признать утратившими силу:

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.12.2016 № 315 «О предоставлении субсидии из республиканского бюджета социально ориентированной некоммерческой организации Карачаево-Черкесской Республики на оказание информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба)»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.08.2017 № 222 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.10.2020 № 229 «Об утверждении Порядка заполнения, выдачи и учета удостоверений «Дети войны».

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022 г.Черкесск № 78

О внесении изменений в постановление Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 07.10.2021 № 1 «О подготовке населения в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций и об организации обучения населения в области гражданской обороны»

В целях приведения нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с федеральным законодательством Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 07.10.2021 № 1 «О подготовке населения в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций и об организации обучения населения в области гражданской обороны» следующие изменения:

1. В наименовании постановления слово «обучения» заменить словом «подготовки».
2. В пункте 1 постановления слова«и обучение» исключить.
3. В подпункте 2.1 пункта 2 постановления слово «обучения» заменить словом «подготовки».
4. В подпункте 3.1 пункта 3 постановления слова «обучения» заменить словом «подготовки».
5. В подпункте 3.2 пункта 3 постановления слова «обучения» заменить словом «подготовки».

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

Учредители - Народное Собрание КЧР, Правительство КЧР.

Главный редактор Е. В. КРАТОВ.

день республики

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
369000, г. Черкесск, пл. Кирова, 23,
Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
техсекретарь - 26-36-01, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38.

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5-а.
ИНН 2626030157. Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № Тираж 200

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.